

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Интеграция новых технологий» (ООО «ИнтеграНТ»)

1. Термины и определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Обществом для установления личности субъекта персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в ООО «ИнтеграНТ» (далее – Положение) является документом, определяющим политику ООО «ИнтеграНТ» (далее – Общество) в области обработки персональных данных, определяет цели и способы обработки персональных данных, устанавливает порядок обработки персональных данных в Обществе с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативно-правовых актов в сфере обработки персональных данных.

2.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Общества.

2.3. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись, знать о своих правах и обязанностях.

2.4. Правовые основания обработки персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования

средств автоматизации»;

- устав Общества;
- договоры, заключаемые Обществом;
- согласия на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Общества).

3. Условия, принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется только с соблюдением следующих условий:

- после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. Содержание, объем и способы обработки персональных данных соответствуют целям их обработки.

3.3. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.4. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах персональных данных, и без использования таких средств.

3.5. Общество не основывается на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта и порождающих юридические последствия.

3.6. Общество не обрабатывает биометрические персональные данные и не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.7. Общество не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.8. Работникам, получившим доступ к персональным данным, обрабатываемым в Обществе, запрещается раскрывать их работникам Общества, не имеющим отношение к обработке персональных данных, а также третьим лицам (не являющимся работниками Общества) и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Общество хранит персональные данные не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, либо сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.10. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Общество осуществляет обработку персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества;
- содействия соискателям на замещение вакантных должностей в трудоустройстве;
- содействия работникам в обучении и продвижении по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, включения в корпоративные справочники и другие общедоступные источники информации Общества, а также идентификации и аутентификации работника в информационных системах Общества; страхования жизни и здоровья работника, осуществления расчетов с работниками; предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, соглашениями, трудовым договором;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- формирования отчетности или подготовки предусмотренных законодательством Российской Федерации заявлений, уведомлений и т.д. в государственные органы и службы;

- подготовки, заключения договоров, выполнения обязательств по договорным отношениям, защиты интересов Общества при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении обязательств по

заключенным с Обществом договорам/соглашениям;

- обеспечения пропускного режима;
- соблюдения законодательства РФ.

3.12. Перечень действий с персональными данными, которые могут осуществляться Обществом при их обработке: сбор, получение, запись, систематизация, накопление, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ, распространение), хранение.

4. Субъекты персональных данных, их права

4.1. Общество осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- соискатели на замещение вакантных должностей в Обществе;
- работники Общества и лица, имевшие ранее трудовые отношения с Обществом;
- лица, заключающие договоры гражданско-правового характера с Обществом;
- участники (учредители) Общества – физические лица;
- члены совета директоров Общества, кандидаты в члены совета директоров;
- индивидуальные предприниматели (ИП), представители контрагентов Общества (юридических лиц и ИП), в том числе потенциальных (далее – контрагенты и их представители).

4.2. Субъекты персональных данных имеют право:

4.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, а также безвозмездно получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

4.2.2. Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества персональных данных.

4.2.3. Получать от Общества:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ (за исключением работников Общества);
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - разъяснения в случае разглашения персональных данных субъекта без его согласия.
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных, а также отказ от предоставления персональных данных.

4.2.4. Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

5. Порядок обработки персональных данных работников Общества

5.1. Получение (сбор) персональных данных

5.1.1. При приеме на работу Общество получает с работников согласие на обработку персональных данных в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.1.2. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Общество сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение. Формы уведомления и согласия приведены в Приложениях 2 и 3 соответственно.

5.1.3. Работник предоставляет Обществу следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- изображение (фото);
- число, месяц, год и место рождения;
- информация о гражданстве;
- серия, номер паспорта, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения, дата

выдачи;

- место жительства (место регистрации);
- номер телефона (либо иной вид связи);
- сведения о близких родственниках в объеме, необходимом для заполнения унифицированной

формы Т-2;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, включая научные степени и звания;

- сведения о владении иностранными языками, степень владения;

- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- номера банковского счета и карты, указанные работником для выплаты заработной платы;

- сведения о заработной плате и приравненных к ней доходах;

- сведения о трудовом стаже, о трудовой деятельности до приема на работу в Общество;

- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках;

- сведения о воинском учете;

- данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;

- сведения из заключения медицинского учреждения о возможности выполнения трудовой функции;

- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, наличии прав на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством, а именно: ученая степень, ученое звание, почетное звание, инвалидность (категория инвалидности и данные заключения МСЭК), нахождение в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС, донорство и другие;

- дополнительные сведения – в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.1.4. Работник предоставляет Обществу достоверные сведения о себе. Общество проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

5.1.5. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет Общество о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 10 дней.

5.2. Передача персональных данных третьим лицам

5.2.1. Передача персональных данных работников третьим лицам осуществляется при наличии письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда согласие работника не требуется. При этом Общество уведомляет работника о целях и способах передачи персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их передачу (Формы уведомления и согласия работника приведены в Приложениях 4 и 5 соответственно).

5.2.2. Ответ на запрос о предоставлении персональных данных подготавливается и подписывается уполномоченным лицом (при необходимости – с приложением копий запрошенных документов).

5.2.3. Если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных работников и отсутствует письменное согласие работника на предоставление его персональных данных, Общество отказывает в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

5.2.4. С целью организации учёта выданных (переданных) персональных данных в Обществе организуется ведение Журнала учёта выданных (переданных) персональных данных. В Журнале регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана. Форма Журнала учёта выданных персональных данных приведена в Приложении 7 к настоящему Положению. Ответственным за ведение Журнала учёта выданных персональных данных является специалист по кадрам Общества.

5.2.5. Лица, ответственные за хранение персональных данных, вправе передавать сведения, содержащие персональные данные, иным работникам в пределах Общества только в случае необходимости исполнения этими работниками своих трудовых обязанностей.

5.2.6. При передаче персональных данных в пределах Общества, лицом ответственным за хранение персональных данных, должны соблюдаться следующие требования:

- работник, получающий персональные данные, допущен к обработке персональных данных приказом генерального директора, сообщил перечень необходимых персональных данных и цели их обработки;

- работник, получающий персональные данные, предупрежден о том, что эти данные могут быть использованы лишь в тех целях, для которых они сообщены.

5.2.7. С письменного согласия работников их персональные данные могут размещаться в локальной сети Общества в общедоступных источниках персональных данных, в том числе справочниках внутренних телефонных номеров и/или адресов рабочей электронной почты.

5.3. Распространение персональных данных

5.3.1. Распространение персональных данных осуществляется только при наличии письменного согласия работника, оформленного отдельно от иных согласий на обработку персональных данных (Приложение 6).

5.3.2. Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращается с момента истечения срока или условий, указанных в согласии работника об обработке персональных данных, разрешенных к распространению (Приложение 6), или поступления от работника требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных.

5.4. Хранение и уничтожение персональных данных

5.4.1. Порядок хранения персональных данных, принятый в Обществе, исключает их утрату или неправомерное использование.

5.4.2. Места хранения персональных данных на бумажных носителях определяются приказом генерального директора Общества, с указанием ответственных за хранение персональных данных.

5.4.3. Местом хранения персональных данных в электронном виде является информационная система персональных данных, которая является собственностью Общества и расположена на его территории.

5.4.4. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в Приложении № 8 настоящего Положения в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

5.4.5. Уничтожение персональных данных Общество осуществляет в следующих случаях:

а) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

б) требование субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки;

в) достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей;

г) отзыв субъектом согласия на обработку персональных данных, если для целей обработки сохранять данные больше не нужно.

5.4.6. Работники, допущенные к обработке персональных данных, реагируют на запросы (обращения) субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным в соответствии с Регламентом обработки запросов субъекта персональных данных, утвержденном в Обществе.

5.4.7. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей путем измельчения или сжигания.

5.4.8. При использовании автоматизированной информационной системы, уничтожение персональных данных осуществляется посредством их удаления с ПЭВМ работников Общества, а также с серверов Общества, либо путем обезличивания персональных данных.

5.4.9. Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством РФ, в течение тридцати рабочих дней с даты наступления событий, предусмотренных пп. «в», «г» п. 5.4.5. настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных пп. «а», «б» п. 5.4.5. настоящего Положения, Общество в течение трех рабочих дней с даты наступления такого события прекращает обработку этих данных. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Общество проводит уничтожение персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных и/или получения требования согласно пп. «б» п. 5.4.5. настоящего Положения, и уведомляет об этом субъекта персональных данных (или его представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков Общество осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.4.10. Работники, допущенные к обработке персональных данных, осуществляют контроль за наступлением случаев, перечисленных в п. 5.4.5. настоящего Положения, а также подготовку документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению, с описью; представляют перечень документов, подлежащих уничтожению, на рассмотрение комиссии, назначенной приказом генерального директора Общества, которая проводит проверку на наличие оснований для уничтожения персональных данных.

5.4.11. После уничтожения документов, содержащих персональные данные, составляется акт об уничтожении по форме, приведенной в Приложении № 9, который подписывают все члены комиссии, утверждает председатель комиссии.

6. Порядок обработки персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в Обществе

6.1. Получение (сбор) персональных данных:

6.1.1. Соискатели на замещение вакантных должностей (далее также - соискатели) при заполнении анкет предоставляют Обществу согласие на обработку персональных данных (Приложение № 10 к настоящему Положению), указанных в анкетах.

6.1.2. Соискатель представляет Обществу следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер телефона, e-mail;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, дополнительном образовании, публикациях в научных изданиях;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о среднем балле по математике, физике, программированию и (или) по другим предметам (дисциплинам);
- сведения об опыте работы и предыдущих местах работы;
- сведения о ключевых профессиональных знаниях, умениях, навыках;
- сведения о языках программирования, которыми владеет соискатель;
- сведения о наличии сертификатов о прохождении электронных курсов (на площадках типа Coursera, Stepik и т.п.);
- сведения об участии в конференциях, семинарах, хакатонах, воркшопах;
- место прохождения практики, темы курсовых работ, тема выпускной квалификационной работы (только для студентов и молодых специалистов).

6.1.3. В случае получения резюме соискателя посредством электронной почты и заинтересованности в дальнейшем сотрудничестве Общество проводит дополнительные мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем (личная встреча, обратная связь посредством телефонной связи, электронной почты и пр.) и получения от него согласия на обработку персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 10 настоящего Положения. В случае невозможности однозначного определения физического лица, направившего резюме посредством электронной почты, данное резюме немедленно уничтожается.

6.2. Передача персональных данных соискателей третьим лицам Обществом не осуществляется.

6.3. Хранение персональных данных соискателей на бумажных носителях не осуществляется.

6.4. Хранение и уничтожение персональных данных в электронном виде производится в порядке, предусмотренном подразделом 5.4. настоящего Положения.

7. Порядок обработки персональных данных остальных субъектов персональных данных

Настоящий раздел Положения предусматривает порядок обработки персональных данных

остальных субъектов персональных данных, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, за исключением субъектов персональных данных, указанных в разделах 5 и 6 настоящего Положения.

7.1. Получение (сбор) персональных данных:

7.1.2. Лица, заключающие гражданско-правовой договор с Обществом, представляют Обществу согласие на обработку персональных данных (Приложение № 11 к настоящему Положению) и следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- серия, номер паспорта, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения, дата выдачи;
- номер телефона, e-mail;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- номера банковского счета и (или) карты для оплаты работ (услуг);
- сведения о профессии, образовании.

7.1.3. Участники (учредители) Общества предоставляют Обществу свои персональные данные в порядке и объеме согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Общество осуществляет обработку персональных данных участников (учредителей) Общества только в целях соблюдения законодательства Российской Федерации. Содержание, объем и способы обработки персональных данных соответствуют цели их обработки.

В иных случаях участники (учредители) Общества каждый раз представляют Обществу согласие на обработку персональных данных.

7.1.4. Члены совета директоров, кандидаты в члены совета директоров представляют Обществу сведения в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и уставом Общества.

7.1.5. Обработка персональных данных контрагентов и их представителей (фамилия, имя, отчество контрагента или иного лица, уполномоченного на взаимодействие с Обществом по вопросу заключения (подписания) и/или исполнения договора, их место жительства, телефон, иные персональные данные) осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

С целью заключения (подписания) и/или исполнения договора контрагент может предоставлять Обществу персональные данные своих работников и/или иных уполномоченных лиц (представителей контрагента). Обязанность получения согласия на передачу и обработку персональных данных возлагается на контрагента, передающего персональные данные.

7.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Хранение и уничтожение персональных данных производится в соответствии с подразделом 5.4. настоящего Положения.

8. Доступ к персональным данным

8.1. Приказом генерального директора Общества назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, которое обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8.2. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных.

8.3. Перечень должностей и работников, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом генерального директора.

8.4. Обязательным условием доступа к персональным данным является подписание работником Обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение № 12 к настоящему Положению).

8.5. Получение Обязательств от работников, допущенных к обработке персональных данных, обеспечивает специалист по кадрам Общества.

8.6. Работники Общества имеют право получать доступ только к тем персональным данным субъектов персональных данных, которые им необходимы для выполнения должностных обязанностей.

8.7. Работники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными, соблюдая нормы, установленные настоящим Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять обработку персональных данных в целях, определенных настоящим Положением;

- осуществлять обработку только тех персональных данных, к которым предоставлен доступ для выполнения их трудовых обязанностей;

- соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных;

- предоставлять субъекту персональных данных возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Обществе;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- выполнять требования по обеспечению безопасности полученных персональных данных;

- соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, и порядок их обработки и защиты;

- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных;

- незамедлительно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных Общества, о фактах нарушения порядка обработки персональных данных, в том числе об утрате или недостатке носителей информации, составляющей персональные данные, а также о попытках несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в Обществе.

8.8. Представители органов государственной власти получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Обществе, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о реализуемых требованиях по защите персональных данных

9.1. В Обществе приказом генерального директора назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных и информационной системы персональных данных.

9.2. Общество принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры при обработке персональных данных для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- изданием локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

- определением перечня должностей и работников, допущенных к обработке персональных данных; передачей персональных данных внутри Общества только между работниками, включенными в данный перечень;

- ознакомлением под подпись работников, допущенных к обработке персональных данных, с фактом участия в обработке персональных данных, с особенностями и правилами осуществления обработки без использования средств автоматизации, а также с иными правилами обработки и защиты персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества;

- организацией защиты носителей персональных данных, мест хранения и средств их обработки;

- организацией ограниченного доступа в помещения, используемых для обработки персональных данных и/или хранения их материальных носителей;

- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, обеспечивается контроль их обращения в целях

- исключения утраты, хищения, подмены, несанкционированного доступа, копирования или уничтожения;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, разработкой, при необходимости, системы защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в зависимости от уровня защищенности, и установлением правил доступа к персональным данным;
 - обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
 - учетом машинных носителей персональных данных и т.д.

10. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Обществе установленным требованиям

10.1. Проверки условий обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в три года специально созданной комиссией на основании приказа генерального директора Общества. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагаются на созданную комиссию.

10.2. Председатель комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, генеральному директору Общества.

11. Ответственность

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Разглашение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, лицом, имеющим доступ к персональным данным, влекут наложение на него дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения в соответствии с подпункта «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае причинения ущерба Обществу посредством разглашения сведений, составляющих персональные данные, работник, совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность.

11.2. В случае нарушения установленного настоящим Положением и законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения и распространения персональных данных, неправомерный отказ в предоставлении информации либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, ответственные должностные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности.

12. Заключительные положения

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением в области обработки персональных данных, Общество руководствуется нормами Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными положениями законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

12.2. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, внесения изменений в нормативные документы по обработке персональных данных, настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до приведения его в соответствие с такими изменениями.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я, _____,
_____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
_____, паспорт: серия _____
№ _____ выдан _____

_____, дата выдачи _____, во исполнение законодательства РФ в области обработки персональных данных, своей волей и в своем интересе даю согласие обществу с ограниченной ответственностью «Интеграция новых технологий» (далее — Общество), зарегистрированному по адресу: 127204, город Москва, Долгопрудненское шоссе, дом 3, помещение 7, комната 3 (ОГРН 1187746284604, ИНН 7714426083, КПП 771501001) на обработку моих персональных данных в целях заключения и исполнения трудового договора, оформления трудовых отношений, содействия в обучении и продвижении по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности работников, включения в корпоративные справочники и другие общедоступные источники информации Общества, размещения на доске Почета, а также идентификации и аутентификации работника в информационных системах Общества; страхования жизни и здоровья работника, осуществления расчетов с работниками; предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, соглашениями, трудовым договором; для обеспечения выполнения Обществом норм российского и международного законодательства, действующего на территории РФ.

Настоящее согласие дается мной для обработки следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- изображение (фото);
- число, месяц, год и место рождения;
- информация о гражданстве;
- серия, номер паспорта, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения, дата выдачи;
- место жительства (место регистрации);
- номер телефона (либо иной вид связи);
- сведения о близких родственниках в объеме, необходимом для заполнения унифицированной формы Т-2;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, включая научные степени и звания;
- сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о заработной плате и приравненных к ней доходах;
- сведения о трудовом стаже, о трудовой деятельности до приема на работу в Общество;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках;
- сведения о воинском учете;
- данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения из заключения медицинского учреждения о возможности выполнения трудовой функции;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, наличии прав на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством, а именно: ученая степень, ученое звание, почетное звание, инвалидность (категория инвалидности и данные заключения МСЭК), донорство, нахождение в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и другие;

- дополнительные сведения – в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ,

иными федеральными законами, указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ.

Я обязуюсь уведомлять Общество об изменении моих персональных данных и предоставлять в подтверждение необходимые документы в срок не более 10 (десяти) дней с момента изменения моих персональных данных.

Разрешаю Обществу осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, получение, запись, систематизация, накопление, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ, распространение, в том числе, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством), хранение.

Я даю Обществу согласие на размещение своих персональных данных во внутренних информационных справочниках (фамилия, имя, отчество, изображение (фотография), место работы, должность, ученая степень, научное звание, адрес служебной электронной почты, рабочие номера телефонов, факса, номер рабочего помещения) в целях идентификации и аутентификации работника в информационных системах внутри Общества.

В целях обеспечения безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества, обеспечения сохранности имущества даю согласие на фотографирование, оформление пропуска, осуществление видеонаблюдения, а также на сбор и обработку данных о принадлежащем мне (используемом мною на законных основаниях) автомобиле (марка, регистрационный номер).

В целях осуществления расчетов со мной даю согласие на передачу (предоставление) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, серия, номер паспорта, наименование органа выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи, место жительства (регистрации), сведения об идентификационном номере налогоплательщика), в электронном виде через систему Сбербанк Онлайн в ПАО Сбербанк России, расположенное по адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19, для открытия банковского счета, оформления банковской карты и осуществления перечислений денежных средств*.

В целях осуществления расчетов со мной даю согласие на обработку моих банковских реквизитов (номер расчетного счета, номер банковской карты)*.

Мои персональные данные могут обрабатываться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует с даты подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ, либо до достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною (полностью или частично) в любой момент посредством направления Обществу письменного заявления в произвольной форме.

Я уведомлен (-а), что при отзыве мной настоящего согласия или окончании срока его действия, Общество вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии предусмотренных законодательством РФ оснований.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Обществу.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

* Необходимо выбрать один из вариантов и поставить в квадрате напротив выбранного варианта знак «V», в квадрате напротив второго варианта нужно поставить прочерк.

ОГРН 1187746284604

root@integrant.ru, www.integrant.ru

ИНН 7714426083

127204, Москва, Долгопрудненское ш., д. 3

КПП 771501001

+7 499 390 65 14

ИНТЕГРАНТ
 Общество с ограниченной ответственностью
 «Интеграция новых технологий»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о запросе персональных данных у третьей стороны

_____ (должность)

№ _____

_____ (отдел)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Уважаемый _____!
 (имя, отчество работника)

Во исполнение пункта 3 статьи 86 Трудового кодекса РФ сообщаем о возникшей необходимости получения у третьей стороны сведений, содержащих Ваши персональные данные.

Цель получения сведений

Источник получения сведений

Способ получения

Характер подлежащих получению сведений

Последствия отказа дать согласие

Сведения будут запрашиваться в письменной форме при помощи средств почтовой связи (электронной почты)*. Просим Вас дать согласие на получение персональных данных от третьих лиц по форме, предложенной ООО «ИнтеграНТ».

_____ (должность ответственного работника)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* нужное подчеркнуть

Генеральному директору ООО «ИнтеграНТ»
Т.В. Михайловой

(должность)

(отдел)

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
_____,
дата выдачи _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса РФ даю
согласие ООО «ИнтеграНТ» получить мои персональные данные:

(перечислить персональные данные)

от _____.
(указать наименование организации по месту запроса персональных данных)

(дата)

(подпись)

ОГРН 1187746284604

ИНН 7714426083

КПП 771501001

root@integrant.ru, www.integrant.ru

127204, Москва, Долгопрудненское ш., д. 3

+7 499 390 65 14

ИНТЕГРАНТОбщество с ограниченной ответственностью
«Интеграция новых технологий»**УВЕДОМЛЕНИЕ
о передаче персональных данных третьему лицу**

№ _____

(должность)_____
(отдел)_____
(фамилия, имя, отчество)Уважаемый _____!
(имя, отчество работника)

Во исполнение статьи 88 Трудового кодекса РФ сообщаем о возникшей необходимости в передаче третьей стороне сведений, содержащих Ваши персональные данные.

Цель передачи сведений_____

_____Получатель сведений

Способ передачи

Характер подлежащих передаче сведений

Сведения будут переданы в письменной форме при помощи средств почтовой связи (электронной почты)*. Просим Вас дать согласие на передачу персональных данных третьему лицу по форме, предложенной ООО «ИнтеграНТ».

(должность ответственного работника)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)* нужное подчеркнуть

Генеральному директору ООО «ИнтеграНТ»
Т.В. Михайловой

(должность)

(отдел)

(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
_____,
дата выдачи _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №
152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 88 Трудового кодекса РФ даю согласие
ООО «ИнтеграНТ» передать мои персональные данные:

(перечислить персональные данные)

в

(указать наименование организации по месту передачи персональных данных)

в целях _____.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных к распространению

Я, _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____,
дата выдачи _____, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие обществу с ограниченной ответственностью «Интеграция новых технологий» (далее — Общество), зарегистрированному по адресу: 127204, город Москва, Долгопрудненское шоссе, дом 3, помещение 7, комната 3 (ОГРН 1187746284604, ИНН 7714426083, КПП 771501001) на распространение Обществом моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Общества.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (вписать «запрет» или указать условия)	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Год рождения			
	Месяц рождения			
	Дата рождения			
	Место рождения			
	Адрес			
	Семейное положение			
	Образование			
	Профессия			
	Должность			
	Фотография			

Сведения о способах, которыми Общество предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие я даю добровольно, оно действует с «__» _____ 20__ г.
по _____.
(указать дату или событие)

Я имею право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные. Общество в этом случае обязано прекратить распространять мои персональные данные.

(дата)

(подпись)

СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№	Категория субъектов персональных данных	Срок хранения персональных данных
1.	работники Общества	в течение срока действия трудового договора с работником,
2.	лица, имевшие ранее трудовые отношения с Обществом	в течение 5 лет после прекращения трудового договора (по истечении указанного срока документы передаются на архивное хранение. Документы, законченные делопроизводством до 01.01.2003, хранятся 75 лет; законченные делопроизводством после 01.01.2003, хранятся 50 лет)
3.	соискатели на замещение вакантных должностей в Обществе	в период принятия Обществом решения о приеме либо отказе в приеме на работу (решение принимается в течение тридцати календарных дней)
4.	лица, имеющие гражданско-правовой характер договорных отношений с Обществом	в период действия договора и в течение 3-х лет после прекращения договорных отношений
5.	участники (учредители) Общества	достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей
6.	члены совета директоров Общества	достижение цели обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении этих целей
7.	кандидаты в члены совета директоров Общества	в период принятия решения об избрании членов совета директоров, а также в течение 3-х лет после принятия решения
8.	индивидуальные предприниматели (ИП), представители контрагентов Общества (юридических лиц и ИП), в том числе потенциальных	- в период принятия сторонами решения о заключении договора (соглашения, контракта и т.п.); - в случае заключения договора (соглашения, контракта и т.п.) персональные данные хранятся в течение срока исковой давности после прекращения действия договорных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

АКТ
об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор материальных носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями локальных нормативных актов об обработке персональных данных информация, записанная на них в процессе обработки, подлежит уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип материального носителя	Содержание материального носителя	Примечание
01.				
02.				

Всего подлежит уничтожению _____ материальных носителей.
(цифрами и прописью)

Перечисленные материальные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем _____.
(указать способ уничтожения материальных носителей)

Председатель комиссии _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (для соискателей)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие обществу с ограниченной ответственностью «Интеграция новых технологий» (ООО «ИнтеграНТ» (далее — Общество), зарегистрированному по адресу: 127204, город Москва, Долгопрудненское шоссе, дом 3, помещение 7, комната 3 (ОГРН 1187746284604) на обработку своих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием и без использования средств автоматизации, с персональными данными), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, на следующих условиях:

1. Целью обработки персональных данных Обществом является, создание резерва соискателей и осуществление кадрового учета соискателей в рамках мероприятий по подбору, отбору и трудоустройству Субъекта персональных данных.

2. Настоящее согласие действует на период принятия Обществом решения о приеме либо отказе в приеме на работу, который составляет тридцать календарных дней с даты получения резюме, и может быть отозвано путем направления Обществу заявления в письменной форме об отзыве согласия. При этом Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает их:

- в течение 30 дней с момента получения отзыва согласия;
- в течение 30 дней в случае отказа в приеме на работу.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Обществу на обработку, включает следующие виды персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер телефона, e-mail;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, дополнительном образовании, публикациях в научных изданиях;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о среднем балле по математике, физике, программированию и (или) по другим предметам (дисциплинам);
- сведения об опыте работы и предыдущих местах работы;
- сведения о ключевых профессиональных знаниях, умениях, навыках;
- сведения о языках программирования, которыми владеет соискатель;
- сведения о наличии сертификатов о прохождении электронных курсов (на площадках типа Coursera, Stepik и т.п.);
- сведения об участии в конференциях, семинарах, хакатонах, воркшопах;
- место прохождения практики, темы курсовых работ, тема выпускной квалификационной работы (только для студентов и молодых специалистов).

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для лиц, заключающих гражданско-правовой договор с Обществом)

Я, _____,
 паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
 _____, дата выдачи _____,
 адрес: _____

_____, во исполнение законодательства РФ в области обработки персональных данных, своей волей и в своем интересе даю согласие обществу с ограниченной ответственностью «Интеграция новых технологий» (ООО «ИнтеграНТ») (далее — Общество), зарегистрированному по адресу: 127204, город Москва, Долгопрудненское шоссе, дом 3, помещение 7, комната 3 (ОГРН 1187746284604), на обработку моих персональных данных в целях подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правового договора, осуществления со мной расчетов, формирования отчетности или подготовки предусмотренных законодательством РФ заявлений, уведомлений и т.д. в государственные органы и службы; для обеспечения выполнения Обществом норм российского и международного законодательства, действующего на территории РФ.

Настоящее согласие дается мной для обработки следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- серия, номер паспорта, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения, дата выдачи;
- адрес;
- номер телефона, e-mail;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- номера банковского счета и (или) карты для оплаты работ (услуг);
- сведения о профессии, образовании.

Я обязуюсь уведомлять Общество об изменении моих персональных данных и предоставлять в подтверждение необходимые документы в срок не более 10 (десяти) дней с момента изменения моих персональных данных.

Разрешаю Обществу осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, получение, запись, систематизация, накопление, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ, распространение, в том числе, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством), хранение.

Мои персональные данные могут обрабатываться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует с даты подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ, либо до достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною (полностью или частично) в любой момент посредством направления Обществу письменного заявления в произвольной форме.

Я уведомлен (а), что при отзыве мной настоящего согласия или окончании срока его действия, Общество вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии предусмотренных законодательством РФ оснований.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Обществу.

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

 (дата)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных**

Настоящее обязательство дано во исполнение статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 88 Трудового кодекса РФ, других действующих нормативно-правовых актов РФ, Положения об обработке персональных данных в ООО «ИнтеграНТ».

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем, когда) _____

адрес: _____.

понимаю, что для исполнения своих должностных обязанностей я допущен(а) к обработке персональных данных субъектов персональных данных в ООО «ИнтеграНТ», с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, ознакомлен(а) об особенностях и правилах осуществления такой обработки, мерах по защите персональных данных в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами ООО «ИнтеграНТ».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей, информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- сообщать своему непосредственному руководителю о попытках третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Общества, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
- после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращение трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и не уполномоченным на обработку персональных данных работникам Общества известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) о дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за виновное нарушение настоящего Обязательства.

Я ознакомлен(а) с внутренними документами Общества, регламентирующими вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных, обязуюсь соблюдать изложенные в них требования (правила).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.